

Số: 194 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 24 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên
Tháng 06 năm 2024

Thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 06 năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)					
1	Tham các gia cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản	Tháng 6		Ban Giám đốc
2	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Phòng Tiếp công dân của Sở	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Tháng 6	Thanh Tra Sở Văn phòng Sở (p/h)	GD. Đỗ Minh Tuấn
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 6	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 6	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 6	Phòng Trồng trọt	- GD. Đỗ Minh Tuấn - PGD. Nguyễn Văn Tráng
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Tháng 6	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Lê Trung Cẩn
7	Kiểm tra công trình đê điều, công trình phòng, chống thiên tai các huyện, thành phố; Kiểm tra các công trình trọng điểm về công tác phòng, chống thiên tai...	Kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 6	Chi cục QL Đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
8	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Tháng 6	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Tháng 6	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
	Các công tác chuyên môn					
10	Tiếp tục thực hiện tốt các đề án, dự án, chương trình của ngành, làm tốt công tác chuyển giao TBKHKT vào sản xuất nông nghiệp	Văn bản, hồ sơ	Tháng 6	Tháng 6	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
11	Chỉ đạo các địa phương tập trung thu hoạch nhanh gọn lúa Xuân, triển khai kế hoạch sản xuất vụ mùa năm 2024.	Văn bản, kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Trồng trọt	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
12	Phối hợp với các địa phương, chỉ đạo các hộ dân thu hoạch vải đảm bảo đúng độ chín, thời gian cách ly với thuốc BVTV, phân bón theo quy định.	Kiểm tra, hướng dẫn	Tháng 5,6	20/06/24	Chi cục Bảo vệ thực vật (CT) Phòng Trồng trọt (p/h)	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
13	Tổ chức hội nghị sơ kết công tác bảo vệ thực vật 6 tháng đầu, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023; tổng kết công tác diệt chuột vụ Xuân năm 2024.	Hội nghị	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục BVTV	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
14	Phối hợp với các đơn vị hỗ trợ tiêu thụ vải trên địa bàn tỉnh	Các hoạt động	Tháng 6	Tháng 6	Các Phòng: Trồng trọt; KHTCTTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
15	Tăng cường kiểm tra, giám sát, phát hiện sớm dịch bệnh gia súc, gia cầm nhất là dịch Cúm gia cầm, LMLM gia súc, Viêm da nổi cục trên trâu bò, bệnh Tai xanh ở lợn, bệnh Dịch tả lợn Châu Phi để có biện pháp xử lý kịp	Kiểm tra, giám sát	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
16	Tăng cường công tác kiểm dịch vận chuyển động vật, sản phẩm động vật, kiểm soát giết mổ, kiểm tra vệ sinh	Kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
17	Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý chất lượng ATTP, tuyên truyền hệ thống thông tin điện tử hy.check.net; chủ động phối hợp với các cơ quan truyền thông thông tin đầy đủ, kịp thời về an toàn thực phẩm.	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
18	Tổ chức hội nghị kết nối cung cầu, xúc tiến tiêu thụ sản phẩm	Văn bản, hội nghị	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
19	Thực hiện thăm định hồ trợ HTX, trang trại, máy cơ giới hóa nông nghiệp lần 1	Đi kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
20	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã 6 tháng đầu năm 2024	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
21	Xây dựng Kế hoạch tháng hành động phòng, chống ma túy trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
22	Cấp biển xe hộ đê, kiểm tra đê và được phép đi trên đê trong mùa mưa lũ	Cấp các loại biển xe theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị theo quy	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
23	Thực hiện Báo cáo kinh tế - Kỹ thuật xử lý khẩn cấp sự cố sạt lở kè Nguyên Hoà, tương ứng K20+030, đê tả sông Luộc, huyện Phù Cù	Công trình	Tháng 6	26/06/2024	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
24	Thực hiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật duy tu bảo dưỡng đê điều năm 2024, tỉnh Hưng Yên	Công trình	Tháng 6	31/12/2024	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
25	Thực hiện công trình Sửa chữa một số hạng mục thuộc trụ sở, kho vật tư phòng chống lụt bão của Hạt quản lý đê thành phố Hưng Yên và huyện Kim Động	Công trình	Tháng 6	31/12/2024	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
26	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch trồng cây nhân dân 2024	Văn bản, Các hoạt động	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Kiểm lâm	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
27	Tập huấn cho cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới năm 2024.	Lớp tập huấn	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
28	Xây dựng dự thảo bộ tài liệu hỏi đáp nông thôn mới năm 2024; Bộ tài liệu xây dựng nông thôn mới và các văn bản hướng dẫn thi hành năm 2024	Dự thảo	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
29	Theo dõi việc thực hiện gói thầu Dự báo nguồn nước và xây dựng kế hoạch sử dụng nước, phục vụ chỉ đạo, điều hành cấp nước cho sản xuất nông nghiệp tỉnh;	Theo dõi	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
30	Cập nhật tình hình mực nước, lượng mưa.	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
31	Đôn đốc gửi hồ sơ thanh quyết toán khối lượng nạo vét đồng xuân và đắp đê BHH năm 2023-2024.	Hồ sơ	Tháng 6	Tháng 6	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
32	Triển khai Đề án phát triển thủy sản tỉnh HY năm 2024. xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ); điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản trên địa bàn tỉnh theo quy định hiện hành.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cẩn
33	Kiểm tra tình hình khai thác thủy sản trên địa bàn tỉnh; đồng thời tuyên truyền các quy định trong khai thác thủy sản đến người dân.	Kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cẩn
34	Triển khai lấy mẫu nước và mẫu cá lần 3 thực hiện công tác kiểm tra dịch bệnh và chất lượng môi trường nước nuôi thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cẩn
35	Thực hiện việc kiểm tra tra duy trì điều kiện sản	Kiểm tra	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cẩn
36	Tổ chức các hội nghị đầu bờ đánh giá khả năng chống chịu sâu bệnh, thích ứng biến đổi khí hậu, đánh giá năng suất, chất lượng các giống cây trồng mới; các mô hình sản xuất tập trung mang lại hiệu quả kinh tế cao vụ Xuân 2024	Các hội nghị đầu bờ.	Tháng 5,6	10/06/24	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
37	Chỉ đạo, hướng dẫn các hộ dân bón thúc nuôi quả cho nhãn, cây ăn quả có múi và cây ăn quả khác đang ở giai đoạn phát triển quả non bằng các loại phân bón NPK tổng hợp (loại chuyên dùng cho cây ăn quả) theo qui trình kỹ thuật của nhà sản xuất và theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn; tăng cường sử dụng phân hữu cơ vi sinh, phân bón qua lá có chứa các chất trung, vi lượng để tăng chất lượng quả.	Các cuộc hướng dẫn kiểm tra	Đến khi thu hoạch xong các loại cây ăn quả	Đến khi thu hoạch xong các loại cây ăn quả	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
38	Kiểm tra đánh giá năng suất các vùng trồng nhãn sớm, phối hợp với các địa phương hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật nâng cao hiệu quả sản xuất nhãn, sản xuất an toàn bền vững.	Kết quả đánh giá sơ bộ	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
39	Phối hợp kiểm tra, đánh giá, theo dõi các mô hình khảo nghiệm lúa nếp Thom Hưng Yên vụ Hè Thu tại vùng Đông Nam Bộ	Kiểm tra, theo dõi, báo cáo	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
40	Tiếp tục thực hiện các nội dung Tổ chức chứng nhận VietGAP trên cây ăn quả chủ lực của tỉnh	Kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn	Tháng 6,7,8,9,10 ...	Đến khi được cấp chứng nhận	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
41	Tổ chức thực hiện các mô hình khảo nghiệm trình diễn về giống cây trồng mới, phân bón mới trên địa bàn tỉnh vụ Mùa năm 2024	Các mô hình được triển khai	Vụ mùa, Năm 2024	Vụ mùa Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
42	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ	Các tiến độ sản xuất nông nghiệp	Tháng 6	28/06/24	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
43	Kiểm tra, đánh giá năng xuất, lựa chọn các dòng nếp thom Hưng Yên vụ Xuân 2024 thuộc Dự án "Chọn lọc, duy trì, sản xuất giống gốc nếp thom Hưng Yên và chọn tạo giống lúa mới phục vụ nhu cầu sản xuất lúa trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2027"	Đánh giá sơ bộ lựa chọn các dòng	Tháng 6,7	15/07/24	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
44	Tiếp tục thực hiện các nội dung thuộc Đề án "Bảo tồn và phát triển vùng trồng nhãn, vải đặc sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2024	Các nội dung của Đề án được thực hiện	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
45	Tiên hành kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện Đề án"Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2024 lĩnh vực trồng trọt.	Thực hiện các nội dung tại mô hình	Đến khi được chứng nhận	Đến khi được cấp chứng nhận	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
46	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
47	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2024	Quyết định	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
48	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 6/2024	Báo cáo	24/06/24	24/06/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
49	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 6 năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
50	Nghiên cứu tổng hợp báo cáo; tham gia ý kiến các chương trình, dự án của các sở, ngành, địa phương lấy ý kiến	Văn bản	30/06/24	30/06/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
51	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
52	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 6 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/06/24	15/06/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
53	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
54	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	30/06/24	30/06/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
55	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	30/06/24	30/06/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
56	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/06/24	10/06/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
57	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi công ty Cổ phần Bigrfeed Hưng Yên	Biên bản, thông báo	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
58	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi công ty TNHH Sản xuất và Phát triển trang trại Hà Hưng	Biên bản, thông báo	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
59	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi công ty Cổ phần Dinh dưỡng Phú Sỹ	Biên bản, thông báo	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
60	Phôi hợp triển khai, khảo sát xây dựng Đề án "Phát triển chăn nuôi tuân thủ Luật Chăn nuôi ; phát triển theo hướng chăn nuôi tập trung , kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc Quyết định gia cầm tập trung giai đoạn 2023- 2030, định hướng đến năm 2040"	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
61	Tập huấn Luật Chăn nuôi, quy trình VietGAHP trong chăn nuôi lợn	07 lớp tập huấn	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
62	Kiểm tra chất lượng sản phẩm thức ăn chăn nuôi trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, Biên bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
63	Thực hiện kế hoạch giám định bình tuyển tháng 6 năm 2024	Công văn, Biên bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
64	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế-kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công; hồ sơ kiểm tra công tác nghiệm thu; hồ sơ lựa chọn nhà thầu và	Hồ sơ	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng công trình	PGĐ. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
65	Tham gia các văn bản tham gia ý kiến về đầu tư xây dựng (nếu có)	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng công trình	PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
66	Hoàn thành đoàn kiểm tra thuốc bảo vệ thực vật, phân bón	Hồ sơ	Tháng 6	Tháng 6	Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
67	Triển khai đoàn kiểm tra thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi	Hồ sơ	Tháng 6	Tháng 6	Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
68	Thực hiện công tác pháp chế	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
69	Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới tháng 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024	Báo cáo	Tháng 6	30/06/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
70	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 06 năm 2024	Thông báo	Tháng 6	05/06/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
71	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 07 năm 2024	Kế hoạch	01/05/24	28/06/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
72	Báo cáo Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
73	Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2023	Báo cáo	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
74	Báo cáo công tác đối ngoại 06 tháng đầu năm 2024	Báo cáo	05/06/24	04/06/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
75	Báo cáo hệ thống thông tin dùng chung Quý II năm 2024	Báo cáo	18/06/24	17/06/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
76	Báo cáo chuyển đổi số của ngành Nông nghiệp và PTNT Quý II năm 2024	Báo cáo	20/06/24	19/06/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
77	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 06 tháng đầu năm 2024 do UBND tỉnh, chủ tịch tỉnh giao	Báo cáo	18/06/24	17/06/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
78	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
79	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
80	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
81	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
82	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
83	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT; Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	tin, bài, quản trị	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
84	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin...	Quản trị	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
85	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và DH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 6	Tháng 6	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên				Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Minh Tuấn